



ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ДОНСКОЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.09 2025 года

№ 1069

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы»

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации муниципального образования город Донской от 21.05.2024 N 609 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Донской», распоряжением правительства Тульской области от 04.07.2025 N 279-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Тульской области от 22.08.2024 N 349-р», на основании Устава муниципального образования город Донской, администрация муниципального образования город Донской ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы» (приложение).

01115

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Донской от 11.04.2025 № 427 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Тульской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»

3. Комитету по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям администрации муниципального образования город Донской разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Донской в сети «Интернет», и обеспечить его опубликование в газете «Муниципальные вести».

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава администрации
муниципального образования
город Донской**



С. Г. Кулик

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке проведения государственной
(итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и
дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и
профессиональные образовательные программы»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы» (далее – Административный регламент, Услуга).

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется физическим лицам, в том числе лицу, наделенному в установленном порядке полномочиями выступать от имени физического лица (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Требования предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями заявителя

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется образовательной организацией, подведомственной комитету по образованию администрации муниципального образования город Донской, (далее – функциональный орган), комитетом по образованию администрации муниципального образования город Донской (далее – орган местного самоуправления). Перечень муниципальных образовательных организаций (функциональных органов), подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования город Донской приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы результатами предоставления Услуги являются:

1) предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы;

2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в функциональный орган.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30

календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

14. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Основания для отказа в приеме запроса и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги при личном обращении заявителя в функциональный орган, орган местного самоуправления составляет 15 минут. Максимальный

срок ожидания в очереди при получении результата Услуги заявителем лично в функциональном органе составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса

20. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте функционального органа, органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

22. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте функционального органа, органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

24. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

25. Административная процедура приостановление предоставления Услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

26. Представление документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется при личном обращении в функциональный орган, орган местного самоуправления.

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, (при подаче в функциональный орган - оригинал или дубликат документа);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица;

28. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

29. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

30. Основания для отказа в приеме запроса и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

32. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

33. Функциональный орган, орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление запроса о предоставлении Услуги, не соответствующего форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента;

3) наличие в оригиналах и копиях представленных заявителем документов исправлений;

4) отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается запрос;

5) наличие ранее зарегистрированного запроса на рассмотрении;

6) подача заявителем письменного заявления об отказе в предоставлении Услуги (приложение 4 к Административному регламенту);

7) запрашиваемая информация не входит в перечень сведений, предоставляемых в рамках оказания Услуги;

8) заявитель не является доверенным лицом физического лица, в

отношении которого запрашивается информация.

34. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня получения функциональным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

35. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в функциональный орган, орган местного самоуправления - предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы заявителю;

2) при личном обращении в функциональный орган, орган местного самоуправления - уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

36. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

37. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке
проведения государственной (итоговой)
аттестации обучающихся, освоивших
основные и дополнительные
общеобразовательные (за исключением
дошкольных) и профессиональные
образовательные программы»

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы»	
1.	Физическое лицо, обратился лично
2.	Физическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»	
3.	Физическое лицо, обратился лично
4.	Физическое лицо, уполномоченный представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы»		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Физическое лицо, уполномоченный представитель
2.	Заявитель обращается лично	1. Обратился лично.

	или через представителя?	2. Обратился уполномоченный представитель
Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»		
3.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Физическое лицо, уполномоченный представитель
4.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился уполномоченный представитель

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке
проведения государственной (итоговой)
аттестации обучающихся, освоивших
основные и дополнительные
общеобразовательные (за исключением
дошкольных) и профессиональные
образовательные программы»

ФОРМА для вариантов №1, №2

Запрос

**о предоставлении Услуги «Предоставление информации о порядке
проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших
основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных)
и профессиональные образовательные программы»**

Прошу предоставить в отношении

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения (чч.мм.гг.): _____ 20__.

(Данные лица, подавшего документы на предоставление Услуги указываются, если заявителем является родитель, законный представитель такого лица)

информацию о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя:

Документ, удостоверяющий личность _____

Тип регистрации (регистрация по месту жительства или месту пребывания),
адрес места жительства (места пребывания) заявителя:

Контактный телефон заявителя:

мобильный _____; рабочий _____;

домашний _____.

Адрес электронной почты _____@_____

Данные личного кабинета заявителя на порталах государственных услуг:

(при наличии)

К заявлению прилагаются документы (информация, сведения, данные),
необходимые для получения муниципальной услуги:

1. _____

2. _____

Дата заполнения запроса

«__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя

Запрос

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Руководителю функционального органа, органа местного самоуправления

_____ от

ФИО заявителя (уполномоченного представителя):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа:

_____;

дата выдачи документа: _____ г.;

кем выдан _____.

Доверенность: от _____ серия _____ № _____ (при необходимости).

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы»

_____ (указать техническую ошибку)

Приложения: _____ на _____ листах (документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные) _____ на _____ листах.

Дата заполнения запроса
« _____ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке
проведения государственной (итоговой)
аттестации обучающихся, освоивших
основные и дополнительные
общеобразовательные (за исключением
дошкольных) и профессиональные
образовательные программы»

ФОРМА

**Заявление
об отказе от предоставления муниципальной услуги**

Руководителю функционального органа, органа местного самоуправления от ФИО
заявителя (уполномоченного представителя):

фамилия: _____
имя: _____
отчество (при наличии) _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;
дата выдачи документа: _____ г.;

кем выдан: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица:
_____ от _____ серия _____ № _____
(при необходимости).

Прошу Вас оставить без рассмотрения ранее направленное мной запрос о

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя): дата _____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке
проведения государственной (итоговой)
аттестации обучающихся, освоивших
основные и дополнительные
общеобразовательные (за исключением
дошкольных) и профессиональные
образовательные программы»

**Перечень муниципальных образовательных организаций
(функциональных органов), подведомственных комитету по образованию
администрации
муниципального образования город Донской**

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации (поставщика услуги)
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»; МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»; МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Страховой З.Х.»; МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 3 им. Страховой З.Х.»
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 4»; МБОУ «Центр образования № 4»
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»; МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7»; МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 3»; МБОУ «Центр образования № 3»
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1»; МБОУ «Центр образования № 1»
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»; МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 2»;

	МБОУ «Центр образования № 2»
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»; МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»; МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №15»; МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 15»
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №20»; МБОУ «Гимназия № 20»