

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»**

ПРИКАЗ

« 19 » января 2026 года

№ 7 по

О проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году и создании комиссий

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», методическими рекомендациями Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393, и приказа Министерства образования Тульской области от 27.11.2025 г. №1667 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2026 году» в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тульской области в 2026 году, п р и к а з ы в а ю :

1. Провести итоговое собеседование в соответствии с планом-графиком в 9 классе 11 февраля 2026 года;
место проведения: МБОУ «СОШ № 7» по адресу: г. Донской, мкр. Центральный, ул. Школьная, д.2; аудитория № 11.

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Маркина Н.И.
Экзаменатор-собеседник	учитель начальных классов Федотова О.Е.
Технический специалист	учитель начальных классов Токарева А.С.
Организаторы проведения итогового собеседования	учитель биологии Подобедова Н.Ф. учитель музыки Шевелёва Е.С.

3. Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции в соответствии с Инструкцией для ответственного организатора образовательной организации, согласно методическим рекомендациям Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

4. **Экзаменатору-собеседнику** провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для экзаменатора-собеседника согласно методическим рекомендациям Рособрнадзора от от 25.11.2025 № 04-393.

5. **Организаторам проведения итогового собеседования** обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования согласно методическим рекомендациям Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

6. **Техническому специалисту** обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции в соответствии с Инструкцией для технического специалиста образовательной организации согласно методическим рекомендациям Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

7. **Создать комиссию по проверке** итогового собеседования в составе:

Яшкова Н.В. учитель русского языка и литературы
Федотова О.Е. учитель начальных классов

8. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из письма Рособнадзора от 25.11.2025 № 04-393

9. Маркину Н.И., заместителя директора по УВР, ответственной за безопасность МБОУ «СОШ № 7», в день проведения итогового собеседования (11.02.2026) впускать аккредитованных общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц комитета по образованию администрации муниципального образования город Донской только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

10. Маркиной Н.И., заместителю директора по УВР, ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 7»:

М.В. Клыгина